

**АКТ**  
**приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к началу 2024-2025 учебного года**  
**составлен «22» июля 2024 года**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

(полное наименование организации, год постройки)

**Администрация «Таштагольского муниципального района»**

(учредитель организации)

**652992 Россия, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова д.7 т. (838473)3-44-27**

**e-mail: sport\_shcool@mail.ru**

(юридический адрес, физический адрес организации)

**Директор – Гребенщикова Надежда Александровна**

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

**В соответствии с приказом «О создании комиссии по проверке образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году» МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»**

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

**от « 18 » июня 2024 г. № 68.1 в период с « 05 » по « 09 » августа 2024 г.**

**комиссией** \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

**В составе:**

**Председатель комиссии:**

**Заместитель Главы Таштагольского муниципального района по социальным вопросам – Руднева В.В.**

**(по согласованию);**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Секретарь комиссии:**

**Главный специалист по охране труда и комплексной безопасности МКУ «Управление образования Таштагольского муниципального района – Пешкова О.В.;**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Члены комиссии:**

**Начальник ОНДПР Таштагольского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области-**

**Кузбассу - Устинов А.С.(по согласованию);**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Заместитель начальника ОНДПР Таштагольского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области- Кузбассу - Абрамов С.В.(по согласованию);**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Инспектор НКЗО Таштагольского филиала ФГКУ УВО ВНГ РФ по Кемеровской области – Вотинова Н.В. (по согласованию);**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Дежурный ПЦО Таштагольского филиала ФГКУ УВО ВНГ РФ по Кемеровской области – Баженов А.В. (по согласованию);**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Начальник ООП Отдела МВД России по Таштагольскому району – Баранин Р.В. (по согласованию);**

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Начальник отдела по организации питания образовательных учреждений МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» - Лавринова Е.В.**

**Технический инспектор труда, внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования – Буханец И.Г. (по согласованию)**

проведена приемка готовности Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

(полное наименование организации)

(далее – организация).

## I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

(полное наименование образовательной организации)

№ от «31» марта 2017 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «21» июня 2020 г. № 42-42-12/005/2010-035, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано не имеем

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной

формы и выданной «28» апреля 2017г., серия 42ЛО1,

№ 0003871, регистрационный номер 16806,

Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования

Кемеровской области

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «22» ноября 2019 года - оформлен.

Акт (акты) обследования и категорирования организации от «22» ноября 2019 года - оформлен(ы).

Декларация пожарной безопасности организации от «30»марта 2010 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2024 году:

а) капитальных ремонтов объектов - не проводилось

б) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:

выполнены;

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – не имеется

(всего)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности: «лыжные гонки», «баскетбол», «волейбол», «спортивная гимнастика», «настольный теннис».

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 1018 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 1018 человек, в том числе нет человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 10 человек 100 %;

административно-хозяйственных работников - 2 человека 100 %;

производственных работников - 1 человек - 100 %;

учебно-воспитательных работников - 1 человек 100 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -

1 человек 100 %;

к) наличие плана работы организации на 2024-2025 учебный год **имеется**.  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

б) наличие, характеристика и обеспеченность объектов образовательной сферы:

обеспеченность компьютерной техникой - **обеспечена**:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - **4 единицы**, из них подлежит списанию – **0 единиц**, планируется к закупке в текущем учебном году - **0 единиц**.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное**  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: **нет**

- обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное**  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: **нет**

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется**

(имеется, не имеется)

в) наличие, характеристика и обеспеченность объектов спортивной сферы:  
спортивное сооружение (площадка)– имеется **(не имеется)**,

физкультурный зал – имеется **(не имеется)**

тренажерный зал – имеется **(не имеется)**,

наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - **обеспечивает**  
его состояние **удовлетворительное** (неудовлетворительное),

Потребность в спортивном оборудовании: **лыжный инвентарь (100 пар), мячи баскетбольные 20 шт., волейбольные 30 шт., мелкий инвентарь, спортивная форма для лыжников, баскетболистов, волейболистов.**

(наименование оборудования, количество оборудования)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – **удовлетворительное, встроенное нежилое помещение в многоквартирном доме:**  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеется, соответствует.**

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**7. Медицинское обслуживание в организации организовано;**

(организовано, не организовано)

**а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным**

(штатным, внештатным)

**медицинским персоналом в количестве 1 человека, в том числе:**

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	Лечебная физкультура и спортивная медицина	1	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность **оформлена от «20» апреля 2017 г, № ЛО-42-01-004975.**

**б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:**

медицинский кабинет – **имеется, приспособлен** (типовое помещение), емкость – **1018 человек, состояние – удовлетворительное.**

Потребность в медицинском оборудовании **имеется:**

(имеется, не имеется)

**Электрокардиограф, велоэргометр.**

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

**Количество рециркуляторов - 3.**

Количество бесконтактных термометров - **3,** из них: **3** ручных, \_\_\_\_\_ стационарных

**8. Питание обучающихся - не организовано**

(организовано, не организовано)

**к) питьевой режим обучающихся организован**

(организован, не организован)

**Бутилированная вода**

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

9. Нормы освещенности кабинетов сотрудников и производственных помещений

**соответствует**

(соответствует, не соответствует)

10.) Транспортное обеспечение организации - **не организовано.**

(организовано, не организовано)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

(выполнены, не выполнены)

а) физическая охрана объектов организации осуществляется - **вневедомственной охраной, частной охранной организацией.**

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в **составе 4 человек.** Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

**1) Договор №127 от 12.01.2024г. «О реагировании подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии сигнал «тревога», поступающий с объектов посредством использования кнопки экстренного вызова с передачей тревожных сообщений по каналу сотовой связи»;**

**2) Договор № 613-ПЦН от 12.01.2024г. с ООО «ЧОО «Русич»» «по оказанию охранных услуг»**

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы**

(оборудованы, не оборудованы)

**2** - наружных камеры;

(количество)

**2** - внутренних камеры;

(количество)

архиватор записи **30 суток.**

(количество суток)

в) оснащение системой охранной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения **частной охранной организацией - оборудовано;**

(оборудованы, не оборудованы)

г) наличие кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования Росгвардии, (частной охранной организацией) - **кнопка экстренного вызова, ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области»;**

(кнопка экстренного вызова, указать с какой организацией; при отсутствие кнопки - указать причину)

д) наличие системы контроля управления доступом

**отоборудовано (1 класс)**

(указать типСКУД; при отсутствие - указать причину)

е) территория организации ограждена **не требуется, (нет территории).**

(полностью, частично, не требуется – указать причину)

ж) наличие на объекте системы оповещения и управления эвакуацией предусмотренной п.24д ППРФ №1006 - **имеется, работоспособна. Акт проверки от 07.05.2024г.**

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям: (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора **проводился профилактический визит 13.05. 2024г. №2405/004-42/88ПВЛПБ**

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки **нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.**

б) требования пожарной безопасности **выполняются;**

(выполняются, не выполняются)

в) оснащение (указать по объектам) системой пожарной сигнализации, оповещения управления эвакуацией людей при пожаре объекты организации (АПС и СОУЭ) - **оснащено**

(оснащено, не оснащено)

Наличие проектной документации – **имеется,**

Дата ввода в эксплуатацию пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре – **24 декабря 2023г.**

Пожарная сигнализация находится в **исправном состоянии;**

(исправна, неисправна)

Акт последней проверки работоспособности пожарной сигнализации **07.05.2024г.**

(номер, дата)

г) система автоматизированной передачи извещений о пожаре в пожарную часть **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

д) здания и объекты организации системами противодымной защиты - **не оборудованы.**

е) принятые меры противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивают** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную

(обеспечивает, не обеспечивает)

эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации - **разработаны.** Ответственные за противопожарное состояние помещений - **назначены;**

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась.** Вывод на основании акта **№ 75 от «23» мая 2022г.**

выданного **ООО «Кузбасская энергосетевая компания» филиал «Энергосеть г. Таштагола»;**

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано.**

(организовано, не организовано)

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности:

**не выявлены.**

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены.**

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **теплоцентраль,**  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)  
состояние **удовлетворительное.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы **проведена,**

(проведена, не проведена)

---

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Промывка системы отопления **проведена,**

(проведена, не проведена)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается.**

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции.**

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **централизованное.**

(централизованное, собственное)

15.1. Наличие приборов учета водоснабжения **имеются, исправные.**

(имеется, не имеется, исправный, не исправный)

16. Водоотведение **имеется.**

17. Электроснабжение **имеется**

17.1 Наличие приборов учета электроснабжения **имеется, исправный.**

(имеется, не имеется, исправный, не исправный)



## II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2024-2025 учебному году **готова**.

(готова, не готова, готова с замечаниями надзорного органа, указать надзорный орган)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись)

В.В. Руднева

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись)

О.В. Пешкова

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

13.05.2024г. №2405/004-42/88ПВЛПБ

(роспись)

А.С. Устинов

(инициалы, фамилия)

(роспись)

С.В. Абрамов

(инициалы, фамилия)

(роспись)

Н.В. Вотинова

(инициалы, фамилия)

(роспись)

А.В. Баженов

(инициалы, фамилия)

(роспись)

Р.В. Баранин

(инициалы, фамилия)

(роспись)

Е.В. Лавринова

(инициалы, фамилия)

(роспись)

И.Г. Буханец

(инициалы, фамилия)

