

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МКУ «Управление образования администрации Таштагольского
муниципального района»

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

Начальник
(должность)

Е. Н. Грешилова
(расшифровка подписи)

« 01 » января 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация дополнительных общеразвивающих программ</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	000000000003230572011Г42001000300301001100101
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Категории потребителей	виды спорта	Этап подготовки	_____ (наименование показателя)	формы образования и формы реализации общеобразовательных программ		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000003230572011Г42001000300301001100101	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	Баскетбол Волейбол Спортивная гимнастика Шахматы Лыжные гонки	Спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, Учебно-тренировочный этап		Очная	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы	процент		95	95	95
						Доля обучающихся, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях	процент		100	100	100
						Доля обоснованных	процент		0	0	0

						жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в Управление образования					
						Выполнение плана посещаемости занятий обучающихся	процент		85-90	85-90	85-90
						Сохранение контингента обучающихся в течении года	процент		75-78	75-78	75-78
						Доля детей ставших победителями и призёрами Всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий	%		от 3-5	от 3-5	от 3-5
						Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа преподавателей	%		66	66	66
						Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года от общего числа преподавателей	%		100	100	100
						Общий уровень укомплектованност и кадрами	%		100	100	100
						Доля спортивно-массовых	%		100	100	100

						мероприятий для обучающихся учреждений дополнительного образования спортивной направленности от общего количества запланированных мероприятий на календарный год					
	медицинские услуги на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре и спортивной медицине.					медицинский осмотр обучающихся в учреждении 2 раза в год	%		100	100	100
						Проведение санитарно-просветительской работы среди спортсменов и работников учреждения	%		70	70	70
						Внеплановые наблюдения за обучающимися во время тренировочных занятий в группах НП и УТГ	%		до 50%	до 50%	до 50%

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------	---	---	--	---	--

реестро- вой записи				оказания муниципальной услуги		Наименование показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		2018_ год (оче- редной финан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2020 год (2-й год плано- вого пери- ода)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год планово- го пери- ода)	20__ год (2-й год планово- го пери- ода)
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)		Наи- мено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000 0000323 0572011Г 4200100 0300301 0011001 01	<u>реализац</u> <u>ия</u> <u>дополни</u> <u>тельных</u> <u>общеобр</u> <u>азовател</u> <u>ьных</u> <u>програм</u> <u>м</u>						Тыс. руб.		7 971	7 971	7 971			

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»

2. Устав МБОУ ДО ДЮСШ, утверждён приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района от 24.11. 2015года № 198.2

3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07 ноября 2016 года серия 42 ЛО1 № 0003539 регистрационный № 16480

4. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва

"Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

6. Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 27 октября 2016 г № ЛО- 42-01-004681

7. Постановление администрации Таштагольского муниципального района от «27» декабря 2012г. № 1058-п «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Таштагольского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание их имущества».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Закон об образовании в Р.Ф.», с требованиями к структуре официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации, утверждённые Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
Информирование при личном обращении в ДЮСШ	Администрация и работники ДЮСШ в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ДЮСШ по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.

Информационные стенды в учреждении.	- Режим работы учреждения - Календарный план - Расписание занятий - Копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава) - Информация о формах обучения - Контактная информация учреждения - Контактная информация вышестоящих организаций - Правила приема в учреждение - Информация о коллективе учреждения (педагогические работники, тренеры-преподаватели) - Телефоны «Горячих линий»	По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие.
Консультация в ДЮСШ в телефонном режиме.	Администрация ДЮСШ в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
Размещение информации о предоставляемой услуге в здании ДЮСШ	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании ДЮСШ в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
Письменное информирование	Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица в информации)	По мере поступления
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год.
Иные способы	В соответствии с локальными актами учреждения	В соответствии с локальными актами учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел ____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
						Наимено- вание показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)					

	вание показа- теля)	вание показа- теля)	вание показа- теля)	вание показа- теля)	вание показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Таштагольского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (в случаях, установленных Учредителем).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (документарные проверки, фактические (выездные) проверки).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Внутренний контроль	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (1 раз в месяц)	Директор учреждения дополнительного образования, его заместитель (посещение занятий, проверка журналов посещаемости, контрольные нормативы обучающихся).
2. Внешний контроль	Внеплановые- по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей и других лиц) Плановые – в соответствии с планом-графиком выездных проверок	Управление образования, Органы технадзора, Органы потребнадзора, Органы пожарнадзора

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания в соответствии с Постановлением администрации Таштагольского муниципального района № 924-п от 12.11.2010 г. «О утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Таштагольского района» с изменениями внесенными постановлением № 739-п от 22.09.2011г

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания представляется исполнителем в финансовое управление по Таштагольскому району один раз в год, а в случае необходимости ежеквартально, либо ежемесячно согласно постановлению администрации Таштагольского муниципального района от 22.09.2011 г. № 739-п в приложении № 1 п. 10.4.3.

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, а пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.