

**ПЛАН
работ по подготовке и проведению самообследования за 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Директор	до 01.03.
2	Проведение совещания с коллективом МБУ ДО ДЮСШ по вопросу проведения самообследования.	Директор	до 04.03.
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	до 04.03.
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	2 неделя марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	3-4 неделя марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	до 31.03.
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора	до 31.03.
IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Попечительского совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора по УВР	до 10.04.
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 10.04.
11.	Обсуждение отчета по итогам самообследования на педагогическом совете	Директор	до 18.04.
12.	Направление отчета по итогам самообследования в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».	Заместитель директора по УВР	до 18.04.
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте	Заместитель директора по УВР	до 20.04.
14.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	директор	до 01.06.

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Н.А.Гребенщикова

