

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ



Н.А.Гребенщикова

Приказ № 7 от 01.03.2023 г.

Положение о порядке проведения самообследования в МБУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования (далее - «Порядок») в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Таштагола (МБУ ДО ДЮСШ), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в МБУ ДО ДЮСШ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Минборнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 07.03.2014 № 132 «Об утверждении формы отчета по результатам самообследования образовательных учреждений».

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательного учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - «Отчет»).

1.5. Самообследование проводится МБУ ДО ДЮСШ ежегодно по итогам работы с 01 апреля предыдущего года по 01 апреля отчетного года.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета.

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета осуществляется в срок до 15 апреля отчетного года.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно и утверждаются приказом директора на основании Плана работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование МБУ ДО ДЮСШ проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности,
- сведения об организации образовательного процесса,
- сведения о кадрах образовательного учреждения,
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса,
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников),
- материальные условия и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса,
- общие выводы.

2.5. Результаты самообследования МБУ ДО ДЮСШ оформляются в виде отчета до 01 апреля года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, который подписывается директором и заверяется печатью.

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственность

3.1. Заместитель директора по УВР, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МБУ ДО ДЮСШ или уполномоченное им лицо

**ПЛАН
работ по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Директор	до 01.03.
2	Проведение совещания с коллективом МБУ ДО ДЮСШ по вопросу проведения самообследования.	Директор	до 04.03.
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	до 04.03.
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	1-2 неделя марта
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	3-4 неделя марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	до 31.03.
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора	до 31.03.
<i>IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения</i>			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Попечительского совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора по УВР	до 10.04.
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 10.04.
11.	Обсуждение отчета по итогам самообследования на педагогическом совете	Директор	до 15.04.
12.	Направление отчета по итогам самообследования в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».	Заместитель директора по УВР	до 15.04.
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте	Заместитель директора по УВР	до 20.04.
14.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	директор	до 01.06.

