

**Администрация Таштагольского муниципального района
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБУ ДО ДЮСШ)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации



Н.А. Чеботаева

14 « февраля » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детско-юношеская спортивная школа»



Н.А.Гребенщикова

Приказ № 4 от «14» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)**

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета

Мороз Е.В.

Протокол № 2

« 12 » февраля 2024

Принято:

на общем собрании(конференции)работников

Протокол № 1

«14» февраля 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определило долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не менее 72% ;
- выплаты за качество выполняемых работ не более 20%;
- премиальные выплаты по итогам работы не более 5%;
- иные поощрительные и разовые выплаты не более 3%.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

В состав комиссии входят:

- зам. директора по УВР
- председатель первичной профсоюзной организации
- председатель Управляющего совета,
- два рядовых члена коллектива.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, четверть, квартал, семестр, полугодие, год.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

2.2. Премии выплачиваются, начисленные по итогам работы за прошедший расчетный период (квартал) и выплачиваемые ежемесячно в течение следующего расчетного периода, вне зависимости от причин отсутствия на работе работника во время расчетного периода, выплачиваются ему полностью в данном расчетном периоде. При рассмотрении размеров премий в следующем расчетном периоде (период выплат за предыдущий расчетный период является одновременно следующим расчетным периодом) размер ежемесячно выплачиваемой премии в следующем периоде выплат должен быть установлен с учётом отработанного времени, т.е. уменьшен пропорционально времени его отсутствия на работе в расчетном периоде. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Сроки и периоды рассмотрения и установления премиальных выплат по итогам работы

сроки рассмотрения	периоды рассмотрения (заседания комиссии)
<i>Январь (за 4 квартал предыдущего года)</i>	15-20 января
<i>Апрель (за 1 квартал текущего года)</i>	15-20 апреля
<i>Июль (за 2 квартал текущего года)</i>	15-20 июля
<i>Октябрь (за 3 квартал текущего года)</i>	15-20 октября

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Таштагольского муниципального района, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.4. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией и премиальной комиссией устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. Показатели, индикаторы и количество баллов по ним могут изменяться по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по выплатам по итогам работы составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения.

2.5. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода производится перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат (ежемесячно)

2.6. Руководитель учреждения в установленные сроки, с 15 по 20 число каждого квартала (январь, апрель, июль, октябрь) готовит и выносит на обсуждение в комиссию предложения по премированию (начисление стимулирующих выплат начинается с 1 числа следующего квартала) с приложением аналитической информации по каждому работнику и оценочных листов показателей эффективности деятельности на каждого работника учреждения

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из

стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий работников учреждения должно быть одинаковым и составляет 100 баллов:

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников (*Приложение №№ 1№ 1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,1.5., 1.6.,1.7.*)

При наличии экономии по фонду оплаты труда в течение периода выплаты возможен перерасчет стоимости балла и увеличение размера выплат по итогам работы. В этом случае издаются дополнительные приказы об изменении размеров премий в текущем расчетном периоде.

Оценочный лист должен быть подписан работником, руководителем учреждения с указанием даты заполнения.

2.7. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится поэтапно:

в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности заместителем руководителя; по административно-управленческому персоналу и по учебно-вспомогательному персоналу – директор; по педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс и по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс - заместитель директора по УВР, по младшему обслуживающему персоналу – заведующий хозяйством; после этого - руководитель учреждения.

Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией, а также Управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

В случае наличия расхождений в оценке одного и того же индикатора, администрацией принимаются меры по устранению расхождения (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист путем зачеркивания предыдущей оценки вносится исправление, которое заверяется подписями всех лиц (*работника, заместителя руководителя, руководителя*).

Если расхождение не удастся устранить, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссии.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

После этого в оценочный лист вносятся достигнутые значения индикаторов с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы

Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

2.9. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.10. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

3.1.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы) Приложение № 2;

3.1.2. Специальная выплата тренерам-преподавателям учреждений дополнительного образования детей, реализующих дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (далее - выплата тренерам-преподавателям).

Выплата тренерам-преподавателям назначается по основному месту работы в размере 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты тренерам-преподавателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты тренерам-преподавателям не увеличивается.

Выплата тренерам-преподавателям назначается приказом руководителя учреждения на период, определенный локальным актом организации, при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у занимающихся (обучающихся);

отсутствие фактов нарушения прав и законных интересов занимающихся (обучающихся).

В случае выявления нарушения по одному или нескольким условиям выплата тренерам-преподавателям на следующий период не назначается.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы. Наставником может быть только педагогический работник, имеющий квалификационную категорию "педагог-наставник" или "педагог-методист" и выполняющий соответствующую работу.

3.2. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, администрацией Таштагольского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.4. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

3.5. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

3.7. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

3.8. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

4. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и советом учреждения в виде премий в случаях:

- награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, Таштагольского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

4.2. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном значении, к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Размеры выплат за качество выполняемых работ оговариваются в настоящем положении (*Приложение № 3*).

5. Иные поощрительные и разовые выплаты

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении штатным работникам за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

5.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением, в абсолютном значении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен

6.4 Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения (*Приложение № 4*).

Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда тренера- преподавателя _____

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (максимальное количество баллов - 100) за _____ 20 _____ года

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	1	2	3
1.	Раздел 1. Качество и доступность образования				76					
1.1.	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах)	Численность учащихся на конец учебного года / численность учащихся на начало учебного года * 100%	90% и выше 85-89% 80-84% 75 - 79%	12 10 8 6	Квартально	учебный план, данные журналов учета работы тренера-преп-ля; протокол качества; приказы на отчисл-е			
1.2.	Успешность освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ	Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах)	Численность учащихся, успешно сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100% набравшие переводной балл по ОФП	100% и больше 90-99% 85 - 89% 80 - 84% 75-79%	8 6 4 3 2	1 раз в год	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля			
1.3	Наполняемость в группах (по итогам проверок посещаемости и детей)	N/P X 100%(N- число занимающихся детей на конец отчетного периода; P- число детей запланированных по учебному плану от общего количества детей занимающихся у тренера-преподавателя		100 % и выше 90- 99% 85-89% 80-84% 75-79%	12 10 8 6 5	Квартал	Книга учета обучающихся, журнал посещений, учебный план учреждения, план проверок			
1.4.	Результативность учащихся в мероприятиях различного уровня	Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамоты, сертификатам, приказам спортивных мероприятий (за каждого учащегося при индивидуальном участии, за коллектив при коллективном участии)	Шахматы, гимнастика, лыжные гонки, Первенство России Волейбол, баскетбол, футбол, хоккей Победитель-22 Призёр-20 Участие-10 Первенство СФО Победитель-22 Призёр-20 Участие-5 Официальные соревнования областного уровня (Олимпиады) Победитель-7 Призёр-6	не более 32 баллов	Ежегодно Ежегодно Ежегодно Ежегодно	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий			

			Участие-3	Участие-3					
			Турниры и матчевые встречи за пределами области		Квартально				
			Победитель-8 Призёр-7 Участие-3	Победитель-24 Призёр-15 Участие-3					
			Турниры и матчевые встречи в пределах области (дивизиональные соревнования)		Квартально				
			Победитель-5 Призёр-3 Участие- 2	Победитель-10 Призёр-5 Участие-3					
			Городской и районный уровень, первенство дюши, Олимпиады по ФК- с участием команд из других ОУ за каждого призера- 0,5 баллов		Квартально				
			Внутришкольные за каждого обучающегося призера – 0,2 балла		Квартально				
1.5.	Доля обучающихся по общеразвивающей программе принявших участие в массовых мероприятиях, от общего числа обучающихся по общеразвивающей программе на всех отделениях (%)	Муниципальный уровень, открытые школьные мероприятия	95% и выше- 6 балла 95%-70%- 3 балла		6	квартально	приказы, протоколы, матер. в фонде мед-теки, план мероп.		
		Региональные, СФО, межрегиональные, Всероссийские	Свыше 30%- 6 баллов До 30%- 3 балла		6	ежегодно			
2.	Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты				8				
2.1.	Разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса	Наличие учебно-метод-го комплекса (не более 3 лет), дидакт-го материала, наглядных пособий, метод-х материалов доп. общераз-х программы детского объедин-я педагога, использ-е мультимед-го и программно-го обеспечения в образов-м процессе.	-учебно-методический комплекс разработанный педагогом - 4 баллов; -наглядные пособия и дидактический материал, разработанные педагогом - 4 балла; -методические пособия, авторские разработки педагога и т.д. - 4 балла; -мультимедийное обеспечение -использование разнообразных форм ИКТ (презентации, Интернет-ресурсы, электронные справочники и энциклопедии и т. д.), способствующие обогащению видов учебной деятельности – 1 балл		не более 4 баллов	Квартально	Протоколы заседаний научно-педагогического совета, предоставление материалов		
2.2.	Организация воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями	Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями)	% реализованных мероприятий в соответствии с планом воспит-ой деят-ти с учащимися детского объедин-я, включая работу с родителями (законными представителями) к общему кол-ву запланированных мероприятий	90% и более -4 баллов 85 - 89%-3 балла 80 - 84% - 2 балла	Не более 4 баллов	Квартально	Учебный план, данные журналов учета работы тренера-преподавателя, протоколы		

3.	Уровень компетентности педагога				10					
3.1	Участие в профессиональных конкурсах	<p>Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства (учитывается наилучший результат): «Сердце отдаю детям», «Урок года, и т.д.):</p>	<p>- участие на уровне района – 2 балл;</p> <p>- наличие победителей и призеров на уровне района – 4 балл;</p> <p>областной, межрегиональный уровень:</p> <p>очные: 1 место – 6 баллов, 2 место – 4 баллов, 3 место – 2 баллов; участие - 1 балл;</p> <p>заочные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балл; участие - 1 балл;</p> <p>федеральный, международный уровень:</p> <p>очные: 1 место – 6 баллов, 2 место - 5 баллов; 3 место – 4 баллов; участие - 2 балла.</p> <p>заочные: 1 место – 4 баллов, 2 место - 3 балла; 3 место – 2 балла; участие - 1 балл.</p>		не более 6 баллов	Ежегодно	Подтверждающие документы: копии грамот (копия приказа с подведением итогов)			
<p>Результативность участия тренера-преподавателя в соревнованиях по видам спорта</p>	<p>Муниципальный уровень: очные: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл; участие - 1 балл;</p> <p>областной, межрегиональный уровень:</p> <p>очные: 1 место – 4 баллов, 2 место – 3 баллов, 3 место – 2 баллов; участие - 1 балл;</p> <p>федеральный, международный уровень:</p> <p>очные: 1 место – 6 баллов, 2 место - 5 баллов; 3 место – 4 баллов; участие - 2 балла.</p>		Ежегодно	Дипломы, грамоты и сертификаты конкурсных мероприятий						
3.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Активное участие в работе тематических педагогических советов; тренерских конференциях; выступления по темам самообразования на методических объединениях (школьного и муниципального уровня); семинарах; Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, проведение мастер-классов	Суммирование баллов по предоставленным материалам (презентациям опыта работы, публикациям и т.д. (не более 3 лет)	<p>районный – 2 балла</p> <p>областной - 3 балла;</p> <p>федеральный, межрегиональный - 4 балла;</p>	не более 4 баллов	Квартально	сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы, копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях			
			Ежегодно							

4			Эффективность трудовой деятельности							6		
4.1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей Соблюдение правил ТБ на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях и поездках.		Отсутствие травм			2	Квартально	Акты				
4.2	Исполнительная дисциплина	Эффективность и качество заполнения журналов, составление отчетов, планов работ	(планы-графики, планы - конспекты, мониторинг, журналы ежемесячно, анализ работы тренера-преподавателя за год,)			Своевременная сдача документов (журналов, планов и т.д.) без задержек и отсутствие замечаний или рекомендаций отчетности - 4 баллов;		Не более 4 баллов	Квартально	Справка		
Итого мах количество баллов						100						

Приложение 1.1.

Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда заместителя директора по УВР _____

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (максимальное количество баллов - 100)

20 _____ года

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	1	2
1.	Раздел 1. Рейтинг по кадровому персоналу				28				
1.1.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, от общего числа педагогических работников			Свыше 80%-7 70-80%-5	7	Ежегодно	Дипломы, свидетельства, приказы.		
1.2.	Доля педагогических работников, имеющих действующий документ о повышении квалификации, от общего числа педагогических работников			100% - 7 баллов Не ниже 90 %- 5 балла	7				
1.3.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории от общего числа педагогических работников			-90% и выше- 7 баллов 70-80% - 5 балла	7				
1.4.	Педагогические работники ставшие победителями и лауреатами в конкурсах, соревнованиях			Всероссийский - 7 Региональный-5 Муниципальный-4	7			Ежегодно	
	Раздел 2. Качество и доступность образования				30				
2.1	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах)	Численность учащихся на конец учебного года / численность учащихся на начало учебного года * 100%	90% и более	10	Квартально	учебный план, данные журналов учета работы тренера-преподавателя; протокол качества; приказы на отчисление		
85-89%				8					
80 - 84%				6					
75 - 79%				4					
2.2	Успешность освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ	Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах)	Численность учащихся, успешно сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100%	100% и более	10	Полугодие	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля		
90-99%				8					
85 - 89%				6					
80 - 84%				4					
				75-79	2				
2.3	Наполняемость в группах (по итогам проверок посещаемости детей	N/P X 100%(N- число занимающихся детей на конец отчетного периода; P- число детей запланированных по учебному плану от общего количества детей занимающихся у тренера- преподавателя		100 % и выше	10	Квартально	учебный план, данные журналов учета работы тренера-преподавателя; протокол качества; акт проверок		
90-99%				8					
85%-89%				6					
80-84%				5					
				75-79%	4				
	Раздел 3. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты				32				

3.1.	Увеличение доли детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами от 5 до 18 лет	Соотношение численности учащихся на 1 января текущего года к численности учащихся на 1 января предыдущего года (в процентах)	Численность учащихся на 1 января текущего года к численности учащихся на 1 января предыдущего года * 100%	8	Ежегодно	Данные статистического отчета 1-ДО, учебный план, данные журналов учета работы педагога дополнительного образования; приказы на зачисление и отчисление.			
3.2.	Доля обучающихся по общеразвивающей программе принявших участие в массовых мероприятиях, от общего числа обучающихся по общеразвивающей программе на всех отделениях (%)	3.2.1.Муниципальный уровень, открытые школьные мероприятия	95% и выше- 6 балла	12	Ежегодно	Протоколы конкурсных мероприятий, грамоты, сертификаты, диплом и т.д.			
			95%-70%- 3 балла						
3.3.	Доля детей ставших победителями и призёрами Всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий от общей численности детей обучающихся в ДЮСШ за учебный год (призовые места)	3.2.2.Региональные, СФО, межрегиональные, Всероссийские	Свыше 30%- 6 баллов	6					
			До 30%- 3 балла						
3.4	Организация воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями	Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями)	% реализованных мероприятий в соответствии с планом воспит-ой деят-ти с учащимися детского объедин-я, включая работу с родителями (законными представителями) к общему кол-ву запланированных мероприятий	90% и более	6	Квартально	Учебный план, данные журналов учета работы тренера-преподавателя, протоколы		
Раздел 4 Уровень компетентности зам. директора по УВР				10					
4.1	Призовые места в смотрах конкурсах учреждения	Всероссийский - 10		10	Ежегодно	Диплом, план реализации., сертификат			
		Региональный-8							
		Муниципальный-6							
Итого мах количество баллов				100					

Приложение 1.2.

Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работы инструктора –методиста, педагога-организатора МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (максимальное количество баллов - 100) за 20 г

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольн ый период	Источник информации	1	2	3
1.	Раздел 1. Качество и доступность образования				39					
1.1.	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в%)	Численность учащихся на конец учебного года / численность учащихся на начало учебного года * 100%	90% и более	12	Квартально	учебный план, данные журналов учета работы тренера-преподавателя; протокол качества; приказы на отчисление			
				85-89%	10					
				80 - 84%	8					
				75 - 79%	6					
1.2.	Успешность освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ	Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах)	Численность учащихся, успешно сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100%	100% и более	12	Полугодие	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля			
				90-99%	10					
				85 - 89%	8					
				80 - 84%	6					
				75-79	4					
1.3.	Наполняемость в группах (по итогам	N/P X 100%(N- число занимающихся детей на конец отчетного периода; P- число детей запланированных по		100 % и выше	10	Квартально	Книга учета обучающихся, журнал посещений, учебный			
				90-99%	8					

	проверок посещаемости детей)	учебному плану от общего количества детей занимающихся у тренера- преподавателя		85%-89%	7		план учреждения, план проверок			
				80-84%	6					
				75-79%	5					
1.4.	За качественную работу по организации отдыха детей	Доля обучающихся, принявших участие в летней оздоровительной компании от общего количества разработанной методической продукции в ДЮСШ		Свыше 50%-5баллов	не более 5 баллов	Квартально	приказы, протоколы, материалы в фонде мед-теки, план мероп.			
				40-50%- 3 балла						
2.	Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты				38					
2.1.	Увеличение доли детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами	Соотношение численности учащихся на 1 января текущего года к численности учащихся на 1 января предыдущего года (в процентах)	Численность учащихся на 1 января текущего года к численности учащихся на 1 января предыдущего года * 100%	устанавливается органом управления образованием дифференцированно, но не менее значения, определенного в дорожной карте на соответствующий год	5	Ежегодно	Данные статистического отчета 1-ДО, учебный план, данные журналов учета работы педагога дополнительного образования; протокол качества ; приказы на отчисление			
2.2.	Доля детей ставших победителями и призёрами Всероссийских, межрегиональных , областных мероприятий от общей численности детей обучающихся в ДЮСШ за учебный год (призовые места)			Свыше 5 %- 5 баллов	9	Ежегодно	Копии грамот, дипломов, приказов, публичный отчёт за год			
				3-5% - 3 балла						
2.3.	Доля проведенных мероприятий от общего числа проведенных мероприятий за отчетный период.			- 95% и выше- 5 баллов	5	Ежегодно	Отчёты, приказы, протоколы, анализ работы за год			
				- 95% - 80% - 3 балла						
2.4.	Доля обучающихся по общеразвивающей программе принявших участие в массовых мероприятиях, от общего числа обучающихся по общеразвивающей программе на всех отделениях (%)	Муниципальный уровень, открытые школьные мероприятия		- 95% и выше- 4 балла	4	Ежегодно	Отчёты, приказы, протоколы, мониторинговая карта результатов обучающихся			
		Региональные, СФО, межрегиональные, Всероссийские		95%-70%- 3 балла						
2.5.	Организация воспитательной деятельности с учащимися, в процессе спортивно-массовых мероприятий, тематических занятий, а т.же проводимые тренерами-преподавателями учебно-тренировочных занятий	% реализованных мероприятий в соответствии с планом воспитательной деятельности .		90% и более	не более 5 баллов	Квартально	Учебный план, данные журналов учета работы тренера-преподавателя, протоколы Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися.			
2.6.	Соблюдение техники безопасности при проведении спортивно-массовой работы	Отсутствие травматизма у участников спорт\ мероприятий		факт отсутствия	2 баллов	Квартально	акты			
2.7.	Работа по внедрению ВФСК ГТО среди ОУ, соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Олимпиада по физической культуре»			факт выполнения	4 баллов	Квартально	Справки, протоколы, положения соревнований и др.распорядительные документы			
3.	Уровень компетентности инструктора-методиста (педагога-организатора)				23					
3.1.	Обеспечение инновационно-экспериментальной и методической деятельности	Эффективная деятельность тематических педагогических советов; тренерских конференциях; методических объединений (школьного и муниципального уровня); семинарах	Выполнение плана работы пед. совета, метод. объедин. Выполнение плана по проведению семинаров, конференций, педчтений, выступлений по темам самообразования	внутришкольный - 1 балла;	не более 3 баллов	Квартально	План работы М/О, педагогического совета протокол .			
				районный- 2 балла						
3.2.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории от общего числа педагогических работников			-90% и выше- 5 баллов	не более 5 баллов	Квартально	План по аттестации, приказы на аттестацию			
				70-80%- 3 балла						
3.3.	Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не			100%- 5 баллов	не более 5	Квартально	План работы, наличие			

	менее 1 раза в 3 года от общего числа преподавателей	Не ниже 90 %- 3 балла	баллов		свидетельств			
3.4	Роль инструктора –методиста в подготовке к конкурсным мероприятиям тренеров-преподавателей, обучающихся.	<u>Муниципальный</u> -победитель- 8 балла -призер - 6 балла - лауреат- 4 балла <u>Региональный</u> победитель- 10 балла -призер - 8 балла - лауреат- 6 балла	Не более 10 баллов	Ежегодно				
Итого мах количество баллов			100					

Приложение 1.3.

Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда заместителя директора по АХЧ

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (максимальное количество баллов - 100) _____ 20 ____ года

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	1	2
1.	Раздел 1. Качественное обеспечение финансовой и хозяйственной деятельности учреждения				30				
1.1.	Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения	Динамика улучшения материально-технической базы	Положительная динамика		5	Квартально	Акты приемки, протоколы, договора дарения и т.д.		
1.2.	Экономическое использование энергоресурсов	Соответствие нормам расхода, динамика использования энергоресурсов	Положительная динамика Стабильная динамика		5 3	Квартально	показания приборов учёта		
1.3.	Экономическое использование теплоресурсов	Соответствие нормам расхода, отсутствие потерь с теплоносителей	Положительная динамика Стабильная динамика		5 3	Квартально	показания приборов учёта		
1.4.	Эффективное руководство работой по уборке прилегающей территории. Планирование этой работы		Надлежащее состояние помещений и прилегающей территории		5	Квартально	Отчёты.		
1.5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий		без замечаний		5	Квартально	Отчёты.		
	Соответствие образовательной среды санитарно-гигиеническим нормам согласно проверкам СанПин		с незначительными замечаниями		2				
1.6.	Организация качественного ремонта школы		сдача школы без замечаний с незначительными замечаниями		5 2	Ежегодно	Отчеты		
2.	Раздел 2. Обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения				15				
2.1.	Модернизация материально-технической базы		Наличие изменений в оснащённости учебно-тренингового процесса материально-техническими средствами		5	Квартально			
2.2.	Оказание помощи в оказании тренерам –преподавателям в освоении и разработке инновационных проектов				10	Квартально	Протоколы конкурсов мероприятий, грамоты, сертификаты, диплом и т.д.		
3	Раздел 3 Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения				15				
3.1	Эффективный подбор и расстановка кадров технических служащих		Стабильность работы обслуживающего персонала школы Нет стабильности		5 0	Квартально	приказы, акты.		
3.2	Выполнение графика работы обслуживающего персонала школы		Оперативная корректировка графика работы в случае необходимости		5	Квартально	График работы		
3.3	Своевременное выполнение предписаний органов Федеральных		Факт своевременности		5	Полугодие	протоколы, акты,		

	служб по надзору	Не своевременно	0		заклучения		
4	Раздел 4 Уровень профессионального мастерства		15				
4.1	Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	Использует	7	Квартально	Отчеты		
		Не использует	0				
4.2.	Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	Участствует	5	Ежегодно	Сертификаты, свид-ва		
		Не участвует	8				
5	Раздел 5 Эффективность трудовой деятельности		25				
5.1.	Исполнительская дисциплина, соблюдение правил трудового и внутреннего распорядка дня	высокая исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений	5	Квартально	приказы, акты, отчеты		
5.2.	Наличие нарушений, административных взысканий	отсутствуют	5	Квартально	приказы, акты, отчеты		
		имеются	0				
5.3.	Сдача отчетности в установленные сроки	да	5	Квартально	приказы, акты, отчеты		
		нет	0				
5.4.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации	без замечаний	5	Квартально	приказы, акты, отчеты		
		с незначительными замечаниями	2				
5.5.	Уровень своевременного заключения договоров: своевременная сдача договоров	своевременно	5	Квартально	договора, приказы, акты, отчеты		
		не своевременно	0				
	Итого мах количество баллов		100				

приложение 1.4.

Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работы врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» за 20 год

врач – (максимальное количество баллов- 50)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Кол баллов	Источник данных для оценки	период			
						1	2	3
1. Качество выполняемой работы	1.1. Высокий уровень организации прохождения медицинского осмотра обучающихся в учреждении	Высокий уровень 100%- 10 баллов не менее 95%- 5 баллов	10	График прохождения мед. осмотра	1 раз в полугодие			
	1.2. Качественное обслуживание спортивно- массовых мероприятий	Отсутствие травм - 5 баллов	5	Журнал спортивных мероприятий	1 раз в квартал			
	1.3. Проведение санитарно-просветительской работы среди спортсменов и работников учреждения	Проведение беседы, чтение лекций- 5 баллов Проведение мониторинга состояния здоровья детей - 5 баллов	10	График работы	1 раз в квартал			
	1.4. Качественное ведение документации (личная карточка спортсмена, санитарные книжки обучающихся)	Есть системность – 5 баллов (оформленные на 100%)	5	Анализ документации	1 раз в квартал			
	1.5. Качественное и своевременное выполнение поручений администрации не входящих в должностные обязанности	Своевременное выполнение- 5 баллов	5	Справка с зафиксированными случаями несоблюдения Анализ документации	1 раз в квартал			
	1.6. Курсы повышения квалификации	в области- 5 балла; в районе- 3 балла	5	Сертификат, удостоверение	1 раз в год			
	1.7. Внеплановые наблюдения за обучающимися во время тренировочных занятий.	Обследовано от общего кол-ва детей без травм: 100-80% - 10 баллов 79-60% - 8 баллов 59-50% - 4 балла	10	Отчеты , мониторинг	1 раз в квартал			

Приложение 1.5.

**Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работы плотника
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (максимальное количество баллов - 20)**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Оценка в баллах	Период	Источник данных для оценки
1. Качество выполняемой работы	1.1. Качественное обеспечение исправного состояния мебели, электроприборов в учреждении, косметический ремонт помещений К - 1	Отсутствие претензий со стороны администрации	0-5	1 раз в квартал	Результаты проверки
	1.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок К - 2	Отсутствие претензий со стороны администрации	0-5	1 раз в квартал	Результаты проверки
	1.3. Качественное и своевременное выполнение поручений администрации К - 3	Оперативное исполнение	0-5	1 раз в квартал	Результаты проверки
	1.4. Дополнительная работа, не входящая в круг должностных обязанностей К - 4	Отсутствие претензий со стороны администрации	0-5	1 раз в квартал	Результаты проверки

Приложение 1.6.

**Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работы уборщика служебных помещений, дворника
МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (максимальное количество баллов - 20)**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Оценка в баллах	Период	Источник данных для оценки
1. Качество выполняемой работы	1.1. Своевременное и качественное проведение генеральных уборок в учреждении, территории с выполнением требований СанПиНа К - 1	Своевременное выполнение	0-4	1 раз в квартал	Результаты проверки
	1.2. Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе К - 2	Отсутствие замечаний со стороны администрации	0-3	1 раз в квартал	Результаты проверки
	1.3. Соблюдение техники безопасности К - 3	Отсутствие замечаний	0-3	1 раз в квартал	Результаты проверки
	1.4. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка К - 4	Отсутствие замечаний	0-4	1 раз в квартал	Результаты проверки
2. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	Качество и оперативность выполняемой работы К - 6	Отсутствие претензий со стороны администрации	0-3	1 раз в квартал	Результаты проверки
3. Благодарность	Наличие позитивных отзывов со стороны родителей, учащихся, педагогов К - 7	Наличие отзывов - 3	0-3	1 раз в квартал	Результаты проверки

Приложение 1.7.

Оценочный лист расчета и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работы водителя снегохода МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

водитель снегохода - (максимальное количество баллов-20)					
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Кол. баллов	Источник данных для оценки	период
1. Качество выполняемой работы	1.1. Качественная подготовка разметки трассы к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям		5	Административный контроль	1 раз в квартал
	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя снегохода	Факт отсутствия замечаний - 3 балла	5	Жалобы, наличие факта	1 раз в квартал
	1.3. Содержание снегохода в исправном состоянии.		5	Административный контроль	1 раз в квартал
	1.4. Соблюдение правил по ППБ, ТБ, ОТ.		5	Административный контроль, отчеты, справки	1 раз в квартал

**Показатели стимулирования
за интенсивность и высокие результаты работы**

№ пп	Стимулирующие выплаты за интенсивность	Сумма выплат
1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс и не осуществляющие учебный процесс (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог-организатор)		
1.1.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных, муниципальных целевых программ	до 100% от должностного оклада
1.2.	За подготовку, написание и издание учебных и методических пособий, связанных с основными направлениями работы ДЮСШ	до 80% от должностного оклада
1.3.	За содействие и внедрение инновационных технологий, за организацию конкурсного движения.	до 80% от должностного оклада
1.4.	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения: участие в мероприятиях, соревнованиях разного уровня	от должностного оклада до 100%
1.5.	За качественную подготовку спортсменов- победителей всероссийских, зональных, областных соревнований: 1. Всероссийского уровня Призовое место Участие 2.Межрегионального уровня Призовое место Участие 3.Регионального уровня Призовое место Участие 4.муниципальный уровень Призовое место	от должностного оклада до 100% до 80% до 100% до 80% до 100% до 80% до 30%
1.6.	Победа на конкурсе профессионального мастерства	до 100% от должностного оклада
1.7.	За участие в организации и работе судебных коллегий: Всероссийский и областной уровень (за обслуживание одного дня соревнований) главный судья, главный секретарь судья, секретарь, помощник судьи, контролеры В игровых видах (футбол, волейбол, баскетбол): судья (за обслуживание одной игры) Муниципальный, школьный уровень главный судья, главный секретарь судья, секретарь, помощник судьи, контролеры В игровых видах (футбол, волейбол, баскетбол): судья (за обслуживание одной игры)	 до 400 руб. до 200 руб. до 150 руб. до 300 руб. до 150 руб до 100 руб.
1.8.	За организацию летнего, каникулярного отдыха детей , оздоровительная работа (летний спортивно-оздоровительный лагерь, работа на вечерних спортивных площадках, проведение спортивных мероприятий в каникулы).	до 100% должностного оклада
1.9.	За пропаганду педагогических идей, проблем развития образования и воспитания детей в СМИ и среди общественности города	до 1000 руб.
1.10.	За представление экспозиций по итогам работы ДЮСШ различного уровня на различных мероприятиях, выставках, по направлениям деятельности	от должностного оклада до 25-50%
1.11.	За интенсивность труда, связанную с наполняемостью учебных групп свыше нормативной	от должностного оклада до 50%
1.12.	За работу по подготовке и обслуживанию лыжной трассы.	до 2000 руб
1.13.	За дополнительные виды выполняемых работ: за подготовку к летнему оздоровительному отдыху	до 2000 руб
1.14.	За качественную подготовку и проведение на высоком организационном уровне спортивно-массовых мероприятий областного и муниципального уровней.	до 100% от должностного оклада

2.Административно – управленческий персонал (зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ)		
1.1. Заместитель директора по УВР		
2.1.1.	За участие в организации и работе судейской коллегии: Региональный уровень главный судья, главный секретарь судья Муниципальный, школьный уровень главный судья, главный секретарь секретарь	до 400 руб до 200 руб до 300 руб до 150 руб
2.1.2	За напряженность работы, связанную с подготовкой к проверкам, смотрам, приёмке учреждения и др.	до 1000 руб
2.1.3	За выполнение без замечаний : обязанностей ответственного за ведение сайта, соцсетей ВКонтакте, за размещение информации на сайтах bus.cov. ru. zakupki.ru, (по фактическому выполнению работы)	до 1000 руб
2.1.4	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения: участие в мероприятиях, соревнованиях разного уровня	до 1000 руб
2.1.5	За организацию летнего, каникулярного отдыха детей , оздоровительная работа (летний спортивно-оздоровительный лагерь, работа на вечерних спортивных площадках, проведение спортивных мероприятий в каникулы).	до 20% от должностного оклада
1.2. Заместитель директора по АХЧ		
2.2.1.	За высокое качество проведения ремонтных работ, надлежащее санитарно-техническое обслуживание и содержание помещений	до 50 % от должностного оклада
2.2.2.	За организацию и проведения мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения участие в мероприятиях, соревнованиях разного уровня, подготовка помещений учреждения к мероприятиям	до 1000 руб
2.2.3	За дополнительные виды выполняемых работ: <ul style="list-style-type: none"> • по подготовке и обслуживанию лыжных трасс; • по подготовке к летнему оздоровительному отдыху; • подготовка учреждения к началу учебного года; • благоустройство помещений и территории учреждения. 	до 1000 руб до 1000 руб до 1000 руб до 1000 руб
2.2.4.	За организацию летнего, каникулярного отдыха детей , оздоровительная работа	до 20 % от должностного оклада
2. Учебно-вспомогательный персонал		
2.1. Медицинский работник		
3.1.1.	За интенсивность работы с учебными группами на базе общеобразовательных школ.	от должностного оклада до 50%
3.1.2.	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения: участие в мероприятиях, соревнованиях разного уровня	до 500 руб
3.1.3.	За оформительскую работу тематических стендов	до 500 руб
3.1.4.	За сопровождения групп обучающихся в поездках : областной выезд, сибирский федеральный округ.	до 700 руб до 1500 руб
3.1.5.	За интенсивность работы, в летнем спортивно-оздоровительном лагере, походах, сплавах, соревнованиях.	до 2000 руб
3. Обслуживающий персонал (сторож, водитель снегохода, плотник, уборщик служебных помещений)		
4.1 Водитель снегохода		
4.1.1.	За техническое обслуживание снегохода «Буран»	до 50% от должностного оклада
4.1.2.	За сложность (погодные условия) при подготовки трассы к проведению учебно-тренировочных занятий и соревнований.	до 50% от должностного оклада (на период с 01.11-31.03.)
4.1.3.	За дополнительные виды выполняемых работ, подготовка лыжной трассы осенний, весенний период.	до 1000 руб
4.2. Дворник		
4.2.1.	За дополнительные виды выполняемых работ: за уборку территории учреждения.	до 1000 руб
4.3. Уборщик служебных помещений		
4.3.1.	За дополнительные виды выполняемых работ: за подготовку учреждения к началу учебного года	до 1000 руб
4.3.2.	За организацию и проведения мероприятий направленных на повышение авторитета и	до 400 руб

	имиджа учреждения	
4.3.3	За дополнительные виды выполняемых работ: <ul style="list-style-type: none"> за работу по благоустройству помещений и территории учреждения. 	до 500 руб
4.4.Плотник		
4.4.1.	За дополнительные виды выполняемых работ: <ul style="list-style-type: none"> за изготовление тематических стендов. за работу по подготовке и обслуживанию лыжных трасс за подготовку к началу учебного года за подготовку к летнему оздоровительному отдыху; за работу по благоустройству помещений и территории учреждения. 	до 400 руб до 1000 руб до 1000 руб до 1000 руб до 500 руб

Приложение № 3
к Положению о распределении стимулирующего фонда
работников МБУ ДОДЮОСШ

**Перечень стимулирующих выплат
за качество выполняемых работ**

Наименование стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий (руб) с учетом районного коэффициента
поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации,	до 10 000
поощрение Губернатором Кемеровской области, Администрации Кемеровской области, Департамента образования и науки Кемеровской области	до 5 000
поощрение Главой Таштагольского района, начальником МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	до 3 000
присвоение почетных званий Российской Федерации и награждение знаками отличия Российской Федерации, присвоение почетных званий и награждение знаками отличия Кемеровской области	до 5 000
награждение орденами и медалями Российской Федерации,	до 10 000
награждение орденами и медалями Кемеровской области;	до 5000
награждение почетной грамотой, благодарственным письмом Коллегии администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области.	до 5000
награждение почетной грамотой, благодарственным письмом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»	до 2000
награждение почетными грамотами и благодарственными письмами руководителя учреждения	до 500

Приложение № 4
к Положению о распределении стимулирующего фонда
работников МБУ ДО ДЮОСШ

Прочие стимулирующие выплаты

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий в руб. с учетом районного коэффициента
Премии к определенным датам : юбилейные даты: 50 лет – для всех, 55 лет - для женщин, 60 лет –для мужчин 70лет, 75лет – для всех работников	до 3000 до 5000 до 10 000
Материальная помощь (в связи со смертью близкого родственника (супруг (супруга), дети, родители), на лечение, повышение квалификации)	до 10 000 до 10 000
К праздничным датам: День учителя, Новый год, 23 февраля, 8-е Марта	

