

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Н.А. Гребенщикова

«31» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель Бедарева Ж.В.- зам. директора по УВР

Таштагол -2023 г.

В соответствии с Уставом учреждения и задачами деятельности, поставленными на учебный год, педагогический коллектив школы осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- образовательная деятельность отделений по видам спорта;
- организация и проведение районных, городских спортивно-массовых мероприятий по утвержденному календарю;
- обеспечение участия сборных команд в мероприятиях Всероссийского, областного и районного уровня.

Образовательная деятельность в МБУ ДО ДЮСШ осуществляется по дополнительным образовательным программам : баскетбол, лыжные гонки, волейбол, ОФП, спортивная гимнастика, настольный теннис.

1.Кадровое обеспечение деятельности:

ФИО администрации:

- Гребенщикова Надежда Александровна – директор;
- Бедарева Жанна Викторовна – зам. директора по УВР;

Педагогические работники из них:

Инструктор-методист- 1
тренер-преподаватель - 12

из них: штатных (основных) работников - 7

Количество штатных (основных) педагогических работников, своевременно проходящих курсовую подготовку (не реже 1 раза в 3 года) – 100%

2.Направление работы.

Направление	Количество педагогов	Количество детей
Физкультурно-спортивное	14	1211

4.Образовательные программы:

Статус программы	Количество
Общеразвивающие:	10
из них сертифицированные	5
ИТОГО:	15

Циклограмма работы МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

<i>Совещание аппарата управления МБУ ДО «Детско-юношеской спортивной школы»</i>	
Дата проведения	Мероприятия
4 раза в год	Педагогический совет
В течение года	Консультации по направлениям деятельности, районные МО, круглые столы.

Режим работы учреждения.

В ДЮСШ устанавливается следующий режим занятий:

- занятия проводятся в виде учебно-тренировочных занятий;
- занятия начинаются не раньше 08.00 часов;
- занятия заканчиваются не позднее 20.00 часов (согласно утверждённому расписанию занятий), для обучающихся 16-18 лет до 21.00

Продолжительность одного занятия составляет не менее одного академического часа и не более трех академических часов.

Продолжительность академического часа – 40 минут. Для дошкольного возраста 30 минут

Анализ

работы образовательной организации за 2022–2023 учебный год и задачи на 2023–2024 учебный год

Анализ работы школы за 2022–2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Стратегией развития системы дополнительного образования.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022–2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности МБУ ДО ДЮСШ в 2022–2023 учебном году

Решению поставленных задач в 2022–2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества дополнительного образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы дополнительного образования г. Таштагола МБУ ДО ДЮСШ ставила перед собой следующие задачи:

В части поддержки одаренных детей:

- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и соревнованиях внутришкольного, районного, городского, областного, межрегионального, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования, спортивно-массовой деятельности;
- увеличить охват детей различными формами дополнительного образования,
- участие учреждения в федеральном проекте «Успех каждого ребенка», создание новых мест в дополнительном образовании,
- реализация сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта в рамках ПФДО.

В части развития педагогического потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы;
- обеспечить комплексную безопасность учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБУ ДО ДЮСШ В работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество дополнительного образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися знаний, умений и навыков, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей в области спорта, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
8. В школе расширился календарь спортивно-массовой деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия конкурсах и соревнованиях различного уровня.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и др.
10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБУ ДО ДЮСШ в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор программ дополнительного образования, услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2022–2023 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе Публичный доклад

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023–2024 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы дополнительного образования г. Таштагола МБУ ДО ДЮСШ ставит перед собой следующие **задачи**:

1. Продолжить работу по реализации дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, а так же реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта в рамках социального заказа.

В частности:

- предоставлять качественное образование;
- обеспечить получение обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и соревнованиях внутришкольного, районного, городского, областного, межрегионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования;
- увеличение охвата детей дополнительными программами физкультурно-спортивной направленностью и не охваченных дополнительным образованием, через участия учреждения в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» по созданию дополнительных мест.

В части развития педагогического потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы;
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

4. Развитие дополнительного образования детей, реализация дополнительных общеразвивающих программ в рамках социального заказа, реализация программ дополнительных мест. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

1. Организационная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.Предсоветы			
1	Тема: <u>Организационно-правовые основы образовательного процесса в ДЮСШ.</u> 1. Вступительное слово директора. 2. Анализ работы спортивной школы за 2022-2023 учебный год Планирование работы на 2023-2024 учебный год. 3. Комплектование учебных групп, распределение нагрузки, расписание занятий. 4. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ на 2023-2024 уч. год. 5.Обсуждение и календарно-тематического планирования согласно утвержденным дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год. 6.Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы МБУ ДО ДЮСШ на 2023-2024 уч. год 7.Утверждение плана внутришкольного контроля.	сентябрь	Директор Зам директора по УВР, инструктор-методист, Ответственный за безопасность.

	<p>8. Обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика МБУ ДО ДЮСШ на 2023–2024 уч. год.</p> <p>9. Обсуждение учебного плана МБУ ДО ДЮСШ на 2023– 2024 уч.год</p> <p>10. Утверждение локальных актов ДЮСШ на 2023–2024 учебный год</p> <p>11. Усиление ответственности за жизнь и здоровье детей во время образовательного и воспитательного процессов в связи с началом учебного года.</p> <p>12. Разное. (Инструктаж по технике безопасности и пути эвакуации при пожаре).</p> <p>13. Дорожная карта дополнительного образования детей</p>		
2	<p>Тема: <u>«Организация безопасной жизнедеятельности детей и осуществление образовательного процесса в условиях ДЮСШ»:</u></p> <p>1.Об организации системы повышения качества образования по видам спорта .</p> <p>2.Требования к оформлению документации по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей;</p> <p>3.Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев в осенне-зимний период.</p> <p>4.Об обеспечении общественной безопасности, предотвращений возможных ЧС и террористических актов при проведении новых Рождественских и каникулярных спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>5. Мониторинг уровня подготовленности по сдаче контрольных нормативов в сентябре месяце;</p> <p>7. Выполнение программного материала</p> <p>8. Планирование новогодних и Рождественских спортивно-массовых мероприятий по видам спорта.</p> <p>9. Анализ проверки УТЗ тренеров-преподавателей (за период октябрь-декабрь).</p> <p>10. О сохранности контингента занимающихся в группах, отделениях спортивной школы</p> <p>11. Врачебный контроль и диспансеризация спортивной школы.</p> <p>12. Утверждение плана проведения самообследования МБУ ДО ДЮСШ за 2023г</p> <p>13. О подготовке информативных сведений для подготовки к сдаче годового статистического отчета и описательного отчета.</p>	Декабрь	<p>Ответственный по охране труда</p> <p>Зам. директора по УВР, инструктор-методист.</p>

3	<p>Тема : <u>«Результативность обучения как один из основных показателей уровня педагогического мастерства»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ДЮСШ по Муниципальному заданию за 2023 и в рамках социального заказа. 2. Мониторинг учебно- воспитательной деятельности. (выполнение дополнительных образовательных программ, тематических планов) . 3. Предварительная подготовка к проведению КПЭ по ОФП. Методика проведения. 4. Утверждение плана графика сдачи КПЭ. 5. Анализ результатов по СФП. 6. Анализ результатов выездных соревнований (за период сентябрь-январь) Анализ проверки УТЗ тренеров-преподавателей (за период январь-март) 7. О сохранности контингента занимающихся в группах, отделениях спортивной школы 8. Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава 9. Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях 10. Подведение итогов по самообследованию МБУ ДО ДЮСШ 11. Об участии в оздоровительной кампании в летний период 2024 года 12. Разное. 	март	<p>Директор Зам директора по УВР: Инструктор-методист</p>
4	<p>Тема: <u>Анализ состояния и пути повышения качества учебно-воспитательного процесса.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДЮСШ за 2023-2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня - Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. -определение приоритетных направлений работы и постановка задач на 2024-2025 учебный год. 2. Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися и перевод учащихся на следующий этап обучения 3. Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава 4. О сохранности контингента занимающихся в группах, отделениях спортивной школы 	Май - июнь	<p>Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист начальник лагеря</p>

	<p>5. Врачебный контроль и диспансеризация спортивной школы.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы «Лето 2024».</p> <p>7. Работа на спортивных площадках в летний период.</p> <p>8. Осуждение о проведении официального собрания по итогам учебного года. Награждение тренеров-преподавателей и детей по итогам года.</p> <p>9. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального задания и в рамках социального заказа на 2024-2025 учебный год.</p> <p>10. Разное.</p>		
2. Совещание при директоре			
1	1. Об исполнении плана мероприятий по подготовке ДЮСШ к новому учебному году.	Август	
	<p>1. Распределение функциональных обязанностей.</p> <p>2. Утверждение нагрузки тренерам-преподавателям.</p> <p>3. Проведение комплектования учебных групп.</p> <p>4. Обсуждение календарного плана мероприятий 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Анализ обеспечения материально-технической базой отделений ДЮСШ.</p>	Сентябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам по АХЧ</p>
2	<p>1. Анализ комплектования учебных групп</p> <p>2. Соблюдение работниками ДЮСШ Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.</p> <p>3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на осенние каникулы</p>	октябрь	Директор школы
4	<p>1. О результатах медицинского осмотра учащихся.</p> <p>2. Подготовка иллюминации к новому году</p>	ноябрь	<p>зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по АХЧ</p>
5	1. Организация и проведение новогодних спортивно-массовых мероприятий.	декабрь	<p>Зам.директора по АХЧ,</p> <p>инструктор-методист</p> <p>зам.директора по УВР</p>
6	<p>1. Анализ статистических отчетов отделений по видам спорта.</p> <p>2. Итоги внутришкольного контроля за 1-ое полугодие.</p> <p>3. Сохранность контингента в группах за 1-ое полугодие.</p> <p>4. Планирование и подготовка работ по самообследованию</p>	январь	Зам. директора по УВР:

7	1. Проведение повторного инструктажа по ОТ. 2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества 3. Отчет о работе Управляющего Совета ДЮСШ, Общего собрания трудового коллектива по улучшению качества образовательного процесса.	февраль	Зам. директора по УВР Ответственный по охране труда Председатели органов самоуправления.
8	1. Результаты участия команд по видам спорта в районных, областных и Всероссийских соревнованиях. 2. Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Март, апрель	Инструкторы-методисты
9	1. О ходе подготовки к летней оздоровительной компании. 2. Итоги внутришкольного контроля. 3. Об утверждении Плана мероприятий по подготовке ДЮСШ к новому 2024-2025 учебному году.	май	зам. директора по УВР инструкторы -методисты
10	1. Проведение текущего ремонта. Подготовка к началу нового учебного года. 2. Работа спортивных площадок.	Июнь-июль, август	Зам. директора по АХЧ. зам. директора по УВР инструктор-методист

Органы общественного управления

1	Проведение общего собрания трудового кол-ва	Один раз в год	Директор Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания Управляющего Совета.	октябрь, январь, март, июль	Директор Зам. директора по УВР

4. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	Составление и утверждение тарификации работников на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Директор
2	Составление годовых планов воспитательной работы, календарного плана спортивно - массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, педагог-организатор
3	Работа с ОУ по набору учащихся в группы по отделениям ДЮСШ	Август-сентябрь	Тренеры-преподаватели

4	Проверка календарно – тематического планирования тренеров – преподавателей.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов.	в течение года	Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели
6	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2023-2024 уч. год на педагогическом совете	сентябрь	Администрация учреждения
7	Проверка личных дел работников учреждения, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (по надобности).	Сентябрь-октябрь	Ответственный за делопроизводство
8	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.	30-31 числа каждого месяца	Зам. директора по УВР
9	Заседания педагогического совета	1 раз в квартал	Администрация учреждения
10	Аттестация педагогических работников учреждения	По графику	Администрация учреждения
11	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2023-2024 учебный год.	до 25 сентября	Зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
12	Проведение контрольных испытаний в группах.	Сентябрь-ОФП, декабрь-март-СФП, май- ОФП	Администрация учреждения, Тренеры – преподаватели
13	Делопроизводство, отчетность и ведение хронологии архива ДЮСШ	В течение года	Ответственный
14	Подведение итогов года	август	Администрация учреждения
15	Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам ДЮСШ	согласно расписания	Тренеры-преподаватели
16	Участие в соревнованиях различного уровня и матчевых встречах	согласно календарному плану	Тренеры-преподаватели
17	Подготовка учащихся к районным, областным и Всероссийским соревнованиям	согласно учебному плану	Тренеры-преподаватели
18	Организация и проведение летнего оздоровительного отдыха для детей	Апрель – август	Начальник лагеря, зам. директора по УВР, тренеры- преподаватели
19	Участие в спортивных праздниках и мероприятиях города, района.	согласно календарному плану	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, инструктор-методист,

			тренеры-преподаватели
20	Составление приказов о переводе, зачислении, отчислении учащихся	август, октябрь (по необходимости в течение года)	Зам. директора по УВР
21	Проведение дополнительного набора в группы	по необходимости в течение года	Тренеры-преподаватели
22	Проведение открытых занятий	По плану методического объединения	Тренеры-преподаватели
23	Формирование банка данных ведущих спортсменов ДЮСШ	В течение года	Инструктор-методист, педагог-организатор
24	Разработать и утвердить план воспитательной работы ДЮСШ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
25	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами по группам.	В течение октября	Тренеры-преподаватели
26	Встречи и беседы с родителями учащихся в группах	В течение года (по необходимости)	Администрация учреждения, Тренеры-преподаватели
27	Провести с учащимися плановые инструктажи по соблюдению правил безопасности во время занятий, в ходе соревновательной деятельности, в поездках на начало нового учебного года и дополнительно по необходимости в течении года. Проведение бесед по ПБ и охране труда.	С 01.09.по 01.10 под роспись учащихся в журналах учета занятий. (по необходимости в течение года)	Тренеры-преподаватели
28	Организация и проведение внутри школьных праздников, акций.	согласно плану воспитательной работы и календаря спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
29	Беседы воспитательного характера, пропаганда здорового образа жизни- на учебно-тренировочных занятиях.	В течение года	Тренеры-преподаватели.
30	Привлечение родителей к общественной жизни учреждения.	В течение года	Администрация учреждения, Тренеры-преподаватели
31	Работа с сайтом, с соц. сетями, со СМИ, (обзорные статьи, итоги соревнований, информация о деятельности ДЮСШ)	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, педагог- организатор.
32	Осуществление педагогического контроля за	В течение года, по	Зам. директора по УВР,

	работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий	плану	инструктор-методист
33	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям (в составлении календарно-тематических планов, ведении документации и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
34	Проверка ведения учебной документации (журналов учета посещаемости в эл школе 2.0)	Систематически не реже 1 раза в неделю	Зам. директора по УВР
35	Пополнение методической литературы по всем видам спорта	систематически	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
36	Ведение школьного сайта, VK-контакте	систематически	Зам.дир. по УВР.
37	Обработка данных в электронной школе 2.0	По мере необходимости	Зам.дир. по УВР.
38	Оформление презентаций наглядной агитации по видам спорта	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
39	Обучающие совещания по ведению учебной документации для тренеров- преподавателей.	в течение года	Зам. директора по УВР
40	Курсы повышения квалификации тренеров - преподавателей ДЮСШ.	По графику	Администрация
41	Коррекция дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.	Июль-Август (при необходимости)	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты.
42	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	В течение года	Методическое объединение, инструктор- методист
43	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	ноябрь, январь, март	Инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
44	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	Май-июнь	Зам.директора по УВР, Инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
45	Подготовка и анализ статистических отчетов и приложение к ним.	январь	Зам.директора по УВР
46	Работа по подготовке обучающихся к сдаче ВФСК ГТО	В течении года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист, педагог-организатор

47	Подготовка документов для проведения самообследования за 2023	февраль-март	Зам. директора по УВР
48	Осуществление работы в Информационной системе Электронная школа 2.0	В течении года	Зам. директора по УВР

4. План методической работы на 2023- 2024 учебный год

Тема: «Методическое сопровождение тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ г. Таштагол как средство повышения качества образовательных услуг».

Цель: Повышение качества методической работы детско-юношеской спортивной школы.

Задачи:

1. изучение нормативных документов и методических рекомендаций федерального, регионального и муниципального уровня;
2. знакомство с современными требованиями к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся и педагогов;
3. повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
4. повышение педагогического мастерства тренерско-педагогического состава;
5. выявление, обобщение эффективного педагогического опыта по дополнительному образованию физкультурно-спортивной направленности и внедрение его в практику.

Приоритетное направление: самообразование – одна из основных форм повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

№	Раздел	Цель и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Информационно-методическое обеспечение	<p>Цель: обеспечение методическими материалами всех звеньев образовательного процесса.</p> <p>Виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор новой методической литературы 2. Пополнение методической библиотеки новыми изданиями. 3. Разработка и создание банка <ul style="list-style-type: none"> - об итогах сдачи контрольных нормативов; - различных типов программ по видам спорта; - нормативно-правовой документации; - методических и дидактических разработок; - педагогических технологий; - организаций сотрудничающих с УДО; 4. Поиск и изучение методических материалов в сети Интернет 	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p> <p>инструктор-методист,</p> <p>педагог-организатор,</p> <p>тренеры-преподаватели</p>

2	Работа с педагогическими кадрами	<p>Цель: включение каждого тренера-преподавателя в педагогический поиск</p> <p>Виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование методического совета 2. Методические декады по видам спорта 3. Открытые занятия 4. Методические разработки тренеров-преподавателей 5. Участие в профессиональных конкурсах 	сентябрь по графику по графику в течение года	Тренеры-преподаватели, Администрация инструктор-методист, зам. директора по УВР
3	методического совета Заседания	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов методической работы в летний период 2023 года. 2. Корректировка и утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год 3. Рекомендации по тематическому планированию тренеров-преподавателей 4. Обсуждение тем самообразованию. <p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результатов контрольных нормативов по общей физической подготовке (осень). Анализ полученных данных. 2. Основные правила проведения учебно-тренировочных занятий, параметры тренировочных нагрузок 3. Планирование и открытых учебно-тренировочных занятий. 4. Разное <p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического занятия по проблемам: <ol style="list-style-type: none"> а) физическая подготовка баскетболиста, волейболиста; б) физическая подготовка лыжника гонщика; 2. Организация накопления методических материалов и разработок. 3. Здоровьесберегающий аспект занятий. Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий по всем отделениям. 5. Разное <p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результатов образовательного процесса. 2. Психологическое сопровождение образовательного процесса в дополнительном образовании. 3. Психологическое сопровождение юных спортсменов. 4. Разное 	сентябрь ноябрь февраль март	зам. директора по УВР инструктор-методист, зам. директора по УВР, инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели зам. директора по УВР, инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели педагог-организатор, инструктор-методист, зам. директора по УВР

		Заседание № 5 1. Отчет по самообразованию. 2. «Виды анализа и самоанализа занятия». 3. Результативность работы методического совета. 4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год	май	инструктор-методист, педагог-организатор, зам. директора по УВР, тренеры- преподаватели
4	Сотрудничество с районным методическим	1. Участие в заседаниях МО 2. Информационные выступления на заседаниях МО 3. Совместная разработка календаря спортивных соревнований. 4. Помощь в организации соревнований судейства, предоставление базы для проведения районных первенств по видам спорта среди учащихся школ. 5. Консультации для учителей школ по проблемам проведения занятий по видам спорта, которые предусмотрены школьной программой.	В течение года //	инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры- преподаватели
5	Самообразов ание тренеров -	1. Рекомендации и консультации по самообразованию, описанию опыта работы. 2. Разработка схемы написания методических разработок, рекомендаций. 3. Индивидуальная работа с аттестуемыми тренерами-преподавателями. 4. Беседы по планам самообразованию. 5. Консультации с методистами отдела образования	В течение года \\	зам. директора по УВР, инструктор-методист
6	Контроль, анализ, регулирование	Цель: Выявление и коррекция состояния методических результатов работы ДЮСШ Виды деятельности: 1. Прием контрольных нормативов 2. Посещение учебно-тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей 3. Анализ результатов использования новых педагогических технологий. 4. Контроль документации у тренеров-преподавателей на соответствия стандартам	октябрь, май по графику по графику по графику	зам. директора по УВР, инструктор-методист, педагог-организатор,

7	Работа с родителями	<p>Цель: Оказание консультативных услуг родителям в вопросах физического развития ребенка в семье</p> <p>Виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение родительских собраний 2.Открытые занятия для родителей обучающихся 3.Беседы с родителями по темам: 	по графику по графику	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист.
8	Работа с обучающимися	<p>Цель: включение обучающихся в общественную жизнь школы.</p> <p>Виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение воспитательной работы 2.Участие в акции «Спорт вместо наркотиков» 3.Участие в спортивно-массовых мероприятиях 	в течение года Ноябрь	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист, педагог-организатор, зам.директора по УВР
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика ведения воспитательной работы по предупреждению курения, приема алкоголя и наркотических веществ. 2.Беседа с учащимися о вреде курения, употреблении алкоголя и наркотических веществ. 	сентябрь	
9	Аттестация тренеров	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оценка состояния работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей. 2. Составление плана-графика повышения квалификации тренеров-преподавателей. 3.Контроль за прохождением курсов повышения квалификации. 	В течение года	Инструктор-методист, зам.директора по УВР
Организация наставничества				
1		Наставничество- индивидуальные мероприятия для профессионального становления обучающихся	В течении года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели

6. Внутришкольный контроль

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2023-2024 учебный год. Результаты проведения летне-оздоровительной компании	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Организация учебно-воспитательной деятельности по специализациям: комплектование, наполнение учебных групп, посещаемость занятий.	Текущий контроль в течении учебного года	зам. директора по УВР, инструктор-методист

3.	Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных программ и планов, ведение учетной документации	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4.	Состояние трудовой дисциплины (правила внутреннего трудового распорядка).	По плану администрации	Директор Зам.директора по УВР
5.	Соответствие содержания годовых календарно-тематических планов к дополнительным общеобразовательным программам.	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
6.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения учебно-тренировочных занятий	Текущий контроль	Ответственный по охране труда, за безопасность
7.	Проведение контрольно-переводных испытаний, зачетных и итоговых мероприятий.	май	аттестационная комиссия
5.	Уровень организации занятий в УТ группах	В течение года	Зам.директора по УВР, инструктор-методист

7. Медицинский контроль

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Проведение медосмотра учащихся учреждения.	Октябрь, апрель.	тренеры-преподаватели
2	Проведение медосмотра работников учреждения.	Декабрь	Администрация школы
3.	Организация медобслуживания при проведении районных, городских соревнований.	в течение года	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
4	Внеплановые наблюдения за учащимися во время учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине, тренеры-преподаватели
5.	Обеспечение аптек необходимыми медикаментами, перевязочными материалами и оборудованием, согласно перечню.	Сентябрь, в течение года	Директор школы
6.	Беседы с учащимися о самоконтроле, личной гигиене. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-	март	Тренеры- преподаватели зам. по УВР, инструктор-

тренировочном процессе. Мероприятия по профилактика вредных привычек среди школьников.	методист Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
---	--

8. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Подготовка сметы расходов ДЮСШ на 2024 год.	Декабрь	Директор школы
2	Приобретение оборудования и спортивного инвентаря	В течение года	Директор школы
3	Проведение инвентаризации и списание имущества учреждения	ноябрь	Директор школы Зам. директора по АХЧ.
4.	По результатам инвентаризации: - сформировать заявки на приобретение недостающего по нормативам имущества с учетом важности.	ноябрь	Директор школы Зам. директора по АХЧ.
5	Проведение текущего и капитального ремонта Проверка и контроль, за выполнением текущего ремонта.	По мере поступления финансовых средств	Зам. директора по АХЧ.
6	Подготовка материальной базы к началу нового учебного года	Июль, август	Директор школы, Зам. директора по АХЧ.
7	Работать над привлечением спонсоров, для оказания благотворительной помощи, пожертвований.	В течение года	Директор школы
8	Составить смету расходов по реализации спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	В течении года	Директор школы
9	Подготовка школы к приемке учреждения к новому учебному году.	Июль, август	Директор школы Зам. директора по АХЧ.
10.	Заключить необходимые договоры на обслуживание школы. по истечению срока договора.	По истечению срока договора	Директор школы
11	Контроль и учет показаний электроприборов учета холодной и горячей вода	постоянно	Зам. директора по АХЧ.
12.	Закупка и учет расхода моющих, канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ.
13.	Подготовка отчета о выполнении капитального и текущего ремонта.	По плану	Зам. директора по АХЧ.
14.	Подготовка системы отопления, гидравлические испытания.	август	Зам. директора по АХЧ.
16	Составление и размещение на сайтах bus.gov.ru , zakupki.gov.ru ПФХД, плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2024 год	Декабрь, Январь (в течении года по мере необходимости)	Ответственный по закупкам
17	Составление и размещение на сайте учреждения и bus.gov.ru	декабрь	Администрация школы

	муниципального задания на 2024 год.		
18	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	в течении года по мере необходимости	Ответственный

9. Мероприятия по охране труда и обеспечение комплексной безопасности.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Планирование основных мероприятий по охране труда, по вопросам ГО, предупреждение ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности.	Август	Ответственный
2	Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы к началу учебного года.	Сентябрь	Администрация школы
3	Оформление документов на выезды учащихся на спортивно-массовые мероприятия	В течении года	Ответственный за безопасность и зам. директора по УВР
4	Провести испытания спортивного инвентаря. Подготовка приказов по ОТ, ТБ, ПБ, АТД.	Август	Зам. директора по АХЧ, приёмная комиссия
5	Работа с приказами, письмами, распоряжениями, постановлениями вышестоящих организаций по обеспечению комплексной безопасности	В течении года	Директор, Ответственный за безопасность.
6	Проверка сопротивления изоляций электросети и заземления электрооборудования.	По графику	Ведущий инженер проверяющей организации, Зам. директора по АХЧ.
7	Обновление первичных средств пожаротушения	в течении года (по мере необходимости)	Зам. директора по АХЧ
8	Провести инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, АТД с работниками учреждения под роспись.	Август, сентябрь (по мере необходимости)	Директор школы Ответственный за ОТ
9	Обновление инструкции по ТБ по видам спорта для обучающихся.	Сентябрь, октябрь (по мере необходимости)	Администрация школы Ответственный за ОТ
10	Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися.	сентябрь, в течении года по мере необходимости	Тренеры-преподаватели
11	Обучение работников учреждения по ОТ и ПБ, АТД, ТБ	октябрь	Администрация школы
12	Перезарядка огнетушителей, контроль за работой АПС.	По мере необходимости	завхоз, ответственный за ОТ

13	Обслуживание автоматической установки противопожарной защиты объекта	В течении года	Зам. директора по АХЧ
14	Акты технического осмотра здания	август	Завхоз, ответственный за ОТ
15	Проверка системы оповещения и видеонаблюдения	еженедельно	Ответственный за безопасность
16	ОТ и ТБ городских детских оздоровительных лагерей. Обеспечение безопасных условий при организации отдыха детей и подростков.	летний период	Ответственный за безопасность
17	Проведение осмотра территории и помещений учреждения на предмет обнаружения бесхозных подозрительных предметов	постоянно	Ответственный за безопасность
18	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, склонными к нарушению правил дорожного движения	В течении года	Тренеры- преподаватели