

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1024201962168 в новой  
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 31.03.2017 за ОГРН 1024205185569  
**ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО**  
Должность нач. отд. Сеничева О.А.  
Подпись Сеничев  
М.П.



УТВЕРЖДЁН  
приказом начальника МКУ  
«Управление образования администрации  
Таштагольского муниципального района»  
от 06.03.2017г. № 36.1

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(новая редакция)

г. Таштагол  
2017год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления Администрации Таштагольского муниципального района от «07» декабря 2011г. №1109 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией, которая вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Новая редакция устава принята в связи приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и переименованием на основании приказа начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от 06.03.2017. № 36.1

1.2. Учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

является орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района». Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ленина, 60.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:  
Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 7.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Россия, 652993, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Спортивная, 2

Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ленина, 46

Россия, 652991, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Советская, 53

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 4

Россия, 652980, Кемеровская область, Таштагольский район, п.г.т. Спасск,  
ул. Октябрьская, 3

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ноградская, 20

Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. К. Цеткин, 28

Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Юбилейная, 9

Россия, 652971, Кемеровская область, Таштагольский район, п.г.т.  
Шерегеш, ул. Советская, 4а

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 8

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. 8 Марта, 5

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 19, «а»

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 19

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. 8 Марта, дом 2а.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых общеобразовательных программах с указанием видов спорта;

г) о численности учащихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных лыжных баз, лыжных трасс, объектов для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, средств обучения и воспитания, об охране здоровья

учащихся, о доступе к информационным системам.

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности Учреждения – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3. К основным видам деятельности учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта,

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Учреждения реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если законодательством не установлено иное.

3.3. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

3.4. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения осуществляющей образовательную деятельность по представлению тренера-преподавателя с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией школы для каждого вида спорта индивидуально.

3.6. Режим работы определяется локальным нормативным актом Учреждения и регламентируется календарным учебным графиком. Образовательные отношения в Учреждении осуществляются на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с программами по видам спорта.

3.7. Количество детей в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (отделениях), менять их.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика учащихся.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.12 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, местного бюджета.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых сверх установленных требований муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (создание различных секций, групп по укреплению здоровья, таких как гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.), не предусмотренных учебным планом учреждения.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы) и условиями договора. Стоимость платных образовательных услуг, основания и порядок снижения их стоимости устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (Положение «Об оказании платных образовательных услуг») и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом об образовании.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается решением (приказом) начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.



### **Директор:**

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

-издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

#### **4.4. Обязанности Директора Учреждения:**

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и учащихся;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности предусмотренные действующим законодательством

#### **4.5. Права Директора Учреждения:**

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

4.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием** работников Учреждения (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников Учреждения на каждом заседании.

Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Общее собрание наделено следующими компетенциями:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения;

- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

- заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении коллективного договора,

- привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- обсуждение по представлению администрации Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

- рассмотрение вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества;

- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;

- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие Положения о порядке и условиях оплаты труда работников Учреждения Положения о материальном стимулировании работников Учреждения и других;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний в письменном виде.

Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

#### 4.8 Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

#### 4.9. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности;
- принимает общеобразовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся (в т.ч. платных) по дополнительным общеобразовательным программам;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы развития, воспитания и образования детей;
- определяет направления педагогической и опытно - экспериментальной деятельности Учреждения;
- предоставляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход

педагогического совета и решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в организации постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.10. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждения является **Управляющий совет**, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся Учреждения;

Педагогические работники избираются в Управляющий совет на Педагогическом совете Учреждения открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) избираются в Управляющий совет на родительских собраниях отделений открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета обучающихся.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов Управляющего совета от 7 до 11 человек.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование режима занятий;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- согласование отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития учреждения

Управляющий совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, **организации, осуществляющие образовательную деятельность.**

5.2. . Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами действующего законодательства РФ.

5.3. **Учащимся** предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование инвентарём, оборудованием, спортивной формой, обувью, находящимся в распоряжении Учреждения.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

- на создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

#### 5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к учащимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

5.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.11. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с контрольно-переводными результатами по годам обучения (выполнения программы)

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и

прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.15. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения

5.16. **Педагогические работники** пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в Коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации не вправе оказывать платные образовательные услуги в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности,
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ. При заключении трудового договора работнику может устанавливаться испытательный срок.

5.22. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.23. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.24. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.25. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.26. . При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным и трудовым договором;
- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- другими локальными нормативными актами

## **6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства соответствующего бюджета, выделяемые в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- имущество, закрепленное за Учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение финансируется через Централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

6.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.



6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района передает недвижимое имущество Учреждению согласно свидетельству о государственной регистрации права на оперативное управление.

6.6. Учреждение владеет, пользуется движимым и недвижимым муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. В отношении всего имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния данного имущества, при этом данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальные и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств.

6.11. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим

законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.12. Материальные средства Учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Таштагольского муниципального района.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального Казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные правовые акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса и учета образовательных достижений обучающихся;
- локальные нормативные акты об органах управления Учреждением;
- локальные нормативные акты по регламентации прав участников образовательных отношений;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на «28» листах  
«31» «23» «17»  
Начальник отдела  
Сидорова А.А.

