

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Н.А. Ребенщикова

Приказ № 7 от 01 марта 2023



**Положение
о функционировании сайта
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) МБУ ДО ДЮСШ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУ ДО ДЮСШ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств, размещенных в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности спортивной школы.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ДО ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками тренировочного процесса на собраниях учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором спортивной школы.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по учебной работе МБУ ДО ДЮСШ.

1.11. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счёт финансовых средств МБУ ДО ДЮСШ.

2. Цели и задачи сайта МБУ ДО ДЮСШ

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства спортивной школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о образовательной программе школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности МБУ ДО ДЮСШ.

2.2. Создание и функционирование сайта МБУ ДО ДЮСШ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа спортивной школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШ;
- создание условий для взаимодействия участников тренировочного процесса, социальных партнеров МБУ ДО ДЮСШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

3. Структура сайта МБУ ДО ДЮСШ

Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется требованиями к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1. Обязательной для размещения на сайте является следующая информация:

- основные сведения, содержащие информацию о дате создания организации, об учредителе, о месте нахождения организации, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структура и органы управления организацией, содержащие информацию о структуре и об органах управления организации, Положения должны быть заверены электронной подписью ;

- документы, содержащие устав организации, лицензия на осуществление деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности организации, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, Положения должны быть заверены электронной подписью.

- образование, содержащее информацию о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании общеобразовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения тренировочного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием, о численности занимающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется обучение, Положения должны быть заверены электронной подписью.

- руководство: педагогический состав. Содержит информацию о руководителе организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемой должности, наименование направления подготовки и (или) специальности, Положения должны быть заверены электронной подписью.

- материально-техническое обеспечение и оснащенность тренировочного процесса с информацией о материально-техническом обеспечении деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья занимающихся, Положения должны быть заверены электронной подписью.

- Финансово-хозяйственная деятельность, Положения должны быть заверены электронной подписью.

- Вакантные места для приема.

3.2. Дополнительно на сайте может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Участие учреждения в проектах, мероприятиях.

3.2.3. Другая информация об уставной деятельности спортивной школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ

4.1. МБУ ДО ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта МБУ ДО ДЮСШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса МБУ ДО ДЮСШ.

4.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в две недели.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных не правомерных действий в отношении такой информации;

4.5. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке.

4.6. Информация, размещаемая на сайте, должна отражать все направления и сферы деятельности школы, давать представление о целях, задачах и результатах её работы, обеспечивать информационную поддержку тренировочного процесса, отражать достижения в тренировочной и социальной сферах, выполнять информационные и рекламные функции, способствовать развитию МБУ ДО ДЮСШ.

4.8. Подавать информацию для размещения на сайте могут сотрудники школы, а также третьи лица после согласования с директором МБУ ДО ДЮСШ.

4.9. Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за достоверность, точность, актуальность, обновления информации.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБУ ДО ДЮСШ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБУ ДО ДЮСШ.

5.2. Ответственные за сайт обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5.3. Сотрудники МБУ ДО ДЮСШ имеют право вносить предложения администрации школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6. Ответственность

6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несут ответственный за ведение сайта и директор МБУ ДО ДЮСШ.